

*** FICHA PATRIMÓNIO CULTURAL IMATERIAL DO CONCELHO DE CASCAIS**

ENTREVISTA | HISTÓRIA DE VIDA

1. PCIC N.º _____ [a preencher pelos serviços municipais]

2. NOME _____

Apresentação do nome completo da pessoa que se está a registar para entrevistar e/ou recolher a história de vida. Qualquer informação pessoal, remeter para a ficha de registo da pessoa.

3. LOCAL _____

É importante referir o local onde se realizou esta recolha de entrevista / história de vida.

4. DATA ____ / ____ / ____

Indicação da data da recolha dos dados (ano/mês/dia).

5. DURAÇÃO

Neste campo deve ser referido o tempo que decorreu a recolha, para que fique registado o tempo de entrevista gravado.

6. TIPOS DE REGISTO OU GRAVAÇÃO

Indicação da diversa tipologia de registo para obtenção da informação. Ou seja, se foi uma gravação por áudio, de vídeo e/ou registo no caderno.

7. TRANSCRIÇÃO DA INFORMAÇÃO

Indicação se a transcrição da informação foi total ou parcial, para que se perceba se existe mais informação nos tipos de registo disponíveis.

8. RESUMO DAS INFORMAÇÕES CEDIDAS

Neste campo é importante fazer um resumo da informação recolhida neste processo, para anexar a todo o processo.

9. OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

Dados que se considerem relevantes para a caracterização da manifestação e que não foram mencionados nos campos anteriores.

10. IDENTIFICAÇÃO

10.1 Data de recolha de informação ____ / ____ / ____

Definição da data ou período em que decorreu o processo de recolha de dados(ano/mês/dia).

10.2 Inventariante(s)

Dados da pessoa, ou equipa, que procedeu à recolha dos dados, com o registo do(s) nome(s) completo(s), para facilitar a identificação.

10.3 Autor do documento

Responsável pelo preenchimento da ficha de inventário.

10.4 Data da inventariação ____ / ____ / ____

Definição da data de registo na base de dados e de todas as atualizações ou modificações que ocorrem no registo, sempre com referência ao responsável/inventariante que o efetuou (ano/mês/dia).

11. DIREITOS ASSOCIADOS

Neste campo devem ser identificados todos os direitos da pessoa registada. Todos os intervenientes devem assinar um documento de consentimento de utilização dos seus registos (imagem, informação e documental) para caracterização da manifestação e memória futura dessa identidade cultural, em favor da Câmara Municipal de Cascais.